

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Березинский детский сад «Алёнушка»

457231 п. Березинский, ул. Кирова д. 20, телефон (факс) (8 351-69) 44-1-52 эл.почта d.sadnatasha@mail.ru

Принято на педсовете ДОУ
Протокол №
от « 10 » 03 20 15 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Н.Ю. Пушкарёва
Приказ № 44 от « 10 » 03 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте
МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Статьи 29 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) «О персональных данных».
- Уставом;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о детском саде в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг детского сада, оперативного ознакомления педагогов, работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью детского сада.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом детского сада, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего детского сада.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений детского сада, ее педагогов, работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о детском саду, как муниципальном общеобразовательном учреждении ;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в детский сад;
- материалы по организации воспитательного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов детского сада;
- материалы об исследовательской деятельности воспитанников и их участии в конкурсах;
- подборки тематических материалов ;
- материалы о персоналиях — руководителях, педагогах, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни детского сада, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим детского сада.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и воспитанников, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта детского сада.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями заведующего, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций детского сада.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается заведующим детского сада.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается заведующим детского сада .

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора

3.5. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.6. Администратор осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заведующего, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заведующим детского сада, ответственным за информатизацию образовательного процесса.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий детского сада, ответственный за информатизацию образовательного процесса детского сада